**ATTACHMENT H-3: APPROVAL NOTICE**

[COMPANY LETTERHEAD]

[PHONE NUMBER]

[EMAIL ADDRESS]

[FAX NUMBER]

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Date)*

[APPLICANT’S NAME AND ADDRESS]

Ref: [PROJECT NAME]

N.° de registro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Log #)*

Estimado solicitante:

Nos complace informarle que fue aprobado para un apartamento en:

[PROJECT ADDRESS]

Usted ocupará el apartamento número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Unit #)*

Comuníquese con nosotros cuando reciba esta carta para coordinar una inspección de la unidad y la firma del contrato de arrendamiento.

**Teléfono:** [DEVELOPER/AGENT PHONE] **\***

*\*Si desea un intérprete para su llamada telefónica, indique cuál es su idioma cuando el representante responda el teléfono.*

**Correo electrónico:** [DEVELOPER/AGENT EMAIL]

Atentamente,

Propietario/Gerente

*(Owner/Manager)*